

Zarządzenie nr PM-^{3173/08}.....
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia ²².....
22 grudnia 2008

w sprawie: zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-1/06 z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam:

1. Wprowadzić zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach wprowadzonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-1/06 z dnia 6 grudnia 2006 r.:

1) w Dziale II, Rozdział 5, § 31 pkt. III dodaje się ppkt. 4 o treści:

„4. Zarobkowy przewóz osób i rzeczy:

- 1) Wydawanie licencji na przewóz osób TAXI.
- 2) Wydawanie licencji na przewóz osób.
- 3) Wydawanie licencji przewóz rzeczy powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej.
- 4) Wydawanie licencji na pośrednictwo przy przewozie rzeczy.
- 5) Zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
- 6) Zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów w krajowym transporcie drogowym.
- 7) Analiza sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób.”

2) w Dziale II, Rozdział 5, § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38

Wydział Przedsiębiorstw Gospodarczych i Usług Komunalnych – PU

I. Zadania realizowane poza strukturą referatów.

1. Lokalny transport zbiorowy.

- 1) Uzgadnianie rozkładów jazdy.
- 2) Wprowadzanie dodatkowych kursów linii autobusowych.
- 3) Wprowadzanie nowych linii autobusowych na terenie miasta.
- 4) Umowy na korzystanie z przystanków komunikacji miejskiej.
- 5) Uchwały dotyczące organizacji komunikacji na terenie miasta.
- 6) Nadzór nad jakością usług świadczonych przez przewoźników na terenie miasta.

2. Zarządzanie ruchem na drogach w granicach miasta.

- 1) Zatwierdzanie projektów organizacji ruchu w mieście,
- 2) Prowadzenie dokumentacji związanej z zarządzaniem ruchem na drogach w granicach miasta

3. Utrzymanie porządku i czystości w mieście.

- 1) Wydawanie decyzji na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
- 2) Wydawanie decyzji na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 3) Kontrole u przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości.
 - 4) Prowadzenie ewidencji umów zawieranych przez właścicieli nieruchomości z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
 - 5) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
 - 6) Realizacja czynności związanych z bieżącym utrzymaniem czystości w mieście.
4. Gospodarka ściekowa i ochrona wód.
- 1) Budowa, remonty i bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej.
 - 2) Bieżące utrzymanie potoków komunalnych.
 - 3) Remonty i bieżące utrzymanie rowów na terenach należących do miasta.
 - 4) Wydawanie warunków technicznych na odprowadzenie wód deszczowych na terenie miasta.
 - 5) Uzgadnianie dokumentacji projektowej w zakresie kanalizacji deszczowej.
 - 6) Nadzór nad zaopatrzeniem w wodę.
5. Nadzór nad zaopatrzeniem miasta w energię i ciepło.
6. Oświetlenie ulic, placów i dróg.
7. Utrzymanie obiektów małej architektury oraz miejsc pamięci w mieście.
- 1) Utrzymanie obiektów małej architektury.
 - 2) Prowadzenie ewidencji i nadzór nad utrzymaniem miejsc pamięci oraz miejsc kultu religijnego na terenie miasta.
 - 3) Wydawanie zezwoleń na ekshumację w granicach administracyjnych miasta.
 - 4) Wydawanie zezwoleń w formie decyzji na sprowadzanie zwłok z zagranicy.
8. Wydawanie decyzji na posiadanie psa rasy uznanej za agresywną.
9. Działalność gospodarcza na terenie miasta.
- 1) Ewidencja działalności gospodarczej od osób fizycznych.
 - 2) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - 3) Regulacja handlu stacjonarnego i obwoźnego na terenie miasta.
10. Współpraca i nadzór formalny nad następującymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi:
- 1) Miejskim Zarządem Usług Komunalnych,
 - 2) Zarządem Dróg Miejskich.

II. Referat Mieszkaniowy - RMe

1. Gospodarka zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność miasta.
 - 1) Opracowanie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta.
 - 2) Opracowywanie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta.
 - 3) Prowadzenie ewidencji wolnych lokali mieszkalnych.
 - 4) Prowadzenie ewidencji lokali socjalnych.
 - 5) Prowadzenie ewidencji osób ubiegających się o wynajęcie mieszkania z mieszkaniowego zasobu miasta.
 - 6) Przyznawanie prawa do najmu lokali mieszkalnych zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego oraz uchwałami Rady.

- 7) Opracowanie zasad polityki czynszowej dla miasta.
- 8) Ustalenie wysokości czynszów najmu lokali mieszkalnych zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego oraz uchwałą Rady.

2. Gospodarka lokalami użytkowymi stanowiącymi własność miasta.

- 1) Ustalanie zasad najmu lokali użytkowych oraz zasad polityki czynszowej za lokale użytkowe.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z przeznaczeniem lokali użytkowych do przetargu na wysokość czynszu.
- 3) Prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem lokali użytkowych spod przetargu.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z wynajmem lokali użytkowych, które nie znalazły chętnych do objęcia w najem po dwóch przetargach.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z częściowym podnajmem lokali użytkowych.
- 6) Prowadzenie spraw związanych z rozszerzeniem działań w lokalach po przetargach ograniczonych.
- 7) Prowadzenie spraw dotyczących adaptacji lokali mieszkalnych na użytkowe.
- 8) Udzielanie zarządom miejskich lokali użytkowych oraz zainteresowanym osobom opinii i wyjaśnień w zakresie gospodarki lokalami użytkowymi.
- 9) Dzierżawy na okres do 3 lat gruntów stanowiących własność miasta będących w zarządzie ZBM I TBS Sp. z o.o. i ZBM II TBS Sp. z o.o.”

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

PREZYSTENT MIASTA
Tomasz Frankiewicz

Zastępca Naczelnika

mgr inż. Marłusz Szewczyk

Dyrektor

Urzędu Miejskiego w Gliwicach

Katarzyna Tooolska-Clurus

ADWOKAT

Krzysztof Sawicki

Podinspektor

Tomasz Bartel

19.12.08

UZASADNIENIE

Zmiany w Regulaminie organizacyjnym związane są z przeniesieniem zadań związanych z zarobkowym przewozem osób i rzeczy z Wydziału Przedsięwzięć Gospodarczych i Usług Komunalnych do Wydziału Komunikacji oraz przeniesieniem zadań w zakresie utrzymania zieleni w mieście, utrzymania cmentarzy komunalnych oraz budowy i utrzymania placów zabaw na terenie miasta z Wydziału Przedsięwzięć Gospodarczych i Usług Komunalnych do Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych. MZUK w znacznej części realizuje zadania z tego zakresu, przeniesienie reszty zadań spowoduje ujednoczenie kompetencji w ww. zakresie.

Z-ca Naczelnika
[Signature]
19.12.081.)

Podinspektor
[Signature]
Tomasz Bartel
18.12.08